



การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ
การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ
(INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT: ITA)
ปีงบประมาณ ๒๕๖๙



สถานีตำรวจภูธรบ้านไผ่ ตำรวจภูธรจังหวัดขอนแก่น



การรายงานผลการดำเนินการมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสถานีตำรวจภูธรบ้านไผ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรบ้านไผ่ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

ภาพกิจกรรมที่แสดงถึง การศึกษา วิเคราะห์ กรอบการประเมิน
ประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ภาพกิจกรรม การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้อง
ปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ



เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลาประมาณ ๐๙.๓๐ น. สก.บ้านไผ่ นำโดย พ.ต.อ.รักษชาติ
เรืองเจริญ ผกก.สก.บ้านไผ่ เรียกประชุมข้าราชการตำรวจ สก.บ้านไผ่ กำหนดกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์
กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
และได้จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละด้าน ณ ห้องประชุมพิทักษ์ประชา สก.บ้านไผ่



คำสั่ง สถานีตำรวจบ้านไผ่
ที่ ๑๒๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานีตำรวจภูธรบ้านไผ่

ด้วย ตำรวจภูธรจังหวัดขอนแก่น ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดขอนแก่น โดยมีหน้าที่และอำนาจตามความใน ข้อ ๔ พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดขอนแก่น และในการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ในระดับสถานีตำรวจภูธรบ้านไผ่ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบ้านไผ่ ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรบ้านไผ่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- | | | |
|--|-------------|-------------------------|
| ๑. พันตำรวจเอก รักชาติ | เรื่องเจริญ | เป็นประธานกรรมการ |
| ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรบ้านไผ่ | | |
| ๒. พันตำรวจโท กรณ์ | จิตรดี | เป็นกรรมการ |
| รองผู้กำกับป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรบ้านไผ่ | | |
| ๓. พันตำรวจโท วรวิทย์ | ธรรมสุขจิต | เป็นกรรมการ |
| รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรบ้านไผ่ | | |
| ๔. พันตำรวจโท ประจักษ์ | สุนันท์ | เป็นกรรมการ |
| สารวัตร (สอบสวน) (หัวหน้าห้องคดี) สถานีตำรวจภูธรบ้านไผ่ | | |
| ๕. พันตำรวจโท พนมกร | บุญอยู่โสภณ | เป็นกรรมการ |
| สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรบ้านไผ่ | | |
| ๖. พันตำรวจโท ปณ | เชิดนอก | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรบ้านไผ่ | | |
| ๗. ศาสตราจารย์ ดร. กฤษณา | หลวงสนาม | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรบ้านไผ่ | | |

- ๒ -

- | | | | |
|--|----------|-------------|-----------------|
| ๘. จำลองคำแดง | ศุภกร | จันทร์รัตน์ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรบ้านไผ่ | | | |
| ๙. สิบตำรวจเอก ทิพา | ศรีอัฐชา | | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรบ้านไผ่ | | | |
| ๑๐. สิบตำรวจเอก อนุช | พลเอก | | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรบ้านไผ่ | | | |
| ๑๑. สิบตำรวจโท วิชัย | ราศรี | | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรบ้านไผ่ | | | |
| ๑๒. สิบตำรวจโท ชีรวิทย์ | ธวัช | | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ผู้บังคับหมู่ (ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน) สถานีตำรวจภูธรบ้านไผ่ | | | |
| ๑๓. สิบตำรวจโท ปณณวัฒน์ | เทนิศศรี | | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรบ้านไผ่ | | | |

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรบ้านไผ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
 ๒. กำกับ ติดตาม เฝ้าระวัง ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรบ้านไผ่ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนด
 ๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรบ้านไผ่
 ๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรบ้านไผ่
 ๕. ให้เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ รายงานผลการปฏิบัติ ปัญหาและข้อขัดข้องให้ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ้านไผ่ ทราบเป็นระยะ
 ๖. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ้านไผ่มอบหมาย
- ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรบ้านไผ่ มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ออกคำสั่งเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พ.ต.อ.

(รักชาติ เรื่องเจริญ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ้านไผ่

นอกจากนี้ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ สภ.บ้านไผ่ ได้มีคำสั่งที่ ๑๒๒/๒๕๖๔ แต่งตั้ง

คณะดำเนินการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อบริหารจัดการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละสายงาน และมอบหมายผู้รับผิดชอบหลักในการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) อย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		
๑.การปฏิบัติหน้าที่	๑. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ๒. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหา โดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้ายร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรีทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว ๓. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำ หว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง ๔. การสืบสวน สอบสวน การดำเนินคดีมีความเป็นธรรมเป็นไปตามกฎหมาย ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน ๕. มีการประพฤติเป็นผู้กระทำความผิดกฎหมายเสียเอง เช่น การค้ายาเสพติด การลักลอบเล่นการพนัน อื่น ๆ เป็นต้น	- หัวหน้าสถานี - หัวหน้าทุกสายงาน
๒.การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง ๒. การเบิกจ่ายเท็จ	- หัวหน้าสถานี - หัวหน้าทุกสายงาน
๓.การใช้อำนาจ	๑. การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม ๒. ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และพวกพ้อง ๓. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตามสายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว และสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย ๔. ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่	- หัวหน้าสถานี - หัวหน้าทุกสายงาน

	ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้น เงินเดือนหรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือ พวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดีความชอบ เป็นพิเศษ	
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานี ตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการ หรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือ พวกพ้อง ๒. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บ รักษา เงินหรือทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อ ป้องกันไม่ให้ถูก สับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้า ระบบ ๓. การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การ รับ บริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้อง ในกรณีที่ไม่ ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สิน ของราชการไป ใช้ปฏิบัติงาน	- หัวหน้าสถานี - หัวหน้าทุกสายงาน
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจ ใน การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมมี ความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัย และคดีความตามกฎหมาย ของผู้บังคับบัญชาตามสาย งานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมี นโยบาย กฎ ระเบียบ และหัวหน้าสถานีให้ ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ๒. มีนโยบาย และมาตรการป้องกันการทุจริต และ แนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	- หัวหน้าสถานี - หัวหน้าทุกสายงาน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก		
๖.ความสุจริตในการดำเนินการ	๑. การปฏิบัติงาน และให้บริการของเจ้าหน้าที่ ด้วย ความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ ชัดเจน มีการ ปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลา ที่กำหนดมีความ เท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการ ให้บริการอย่าง ชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ ปิดบังหรือบิดเบือน ข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวกในการติดตาม งานหรือเรื่องที่เคย ขอรับบริการ ๒. ประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วย งานที่ ติดต่อ ร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุอุปกรณ์ สำนักงาน หรือประโยชน์อื่น ๆ ที่ สามารถคำนวณเป็น เงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับ การไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสิทธิภาพด้านการถูก เจ้าหน้าที่ ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้ง โดย สร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำ คดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และ เอื้อ ประโยชน์ให้แก่นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้	- หัวหน้าสถานี - หัวหน้าทุกสายงาน

	เกิดความไม่เป็น ธรรมในการดำเนินคดี และการมี พฤติกรรม เป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับ เงินหรือ ผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี	
๗.ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ	๑.ในการมารับบริการมีโอกาสถูกเรียกรับสินบน หรือ เจอการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ๒.หากมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัวจะทำให้การ ติดต่อสะดวกขึ้น ๓.กลัวว่าเจ้าหน้าที่ไม่มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ กล้ามา ติดต่อรับบริการ	- หัวหน้าสถานี - หัวหน้าทุกสายงาน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ		
๘.การเปิดเผยข้อมูล	๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้ สาธารณชนได้รับทราบ ๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึง ความ โปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนิน งานของ สถานีตำรวจ	- หัวหน้าสถานี - หัวหน้าทุกสายงาน
๙.การป้องกันการทุจริต	๑.การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน นโยบาย ไม่รับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด การมี ส่วนร่วมของ หัวหน้าหน่วย การป้องกันและ ลด โอกาสการรับ สินบน ๒.มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความ โปร่งใส ภายในหน่วย	- หัวหน้าสถานี - หัวหน้าทุกสายงาน

2. ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตาม การประเมิน



เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. พ.ต.อ.รักษาดิ เรืองเจริญ ผกก. สภ.บ้านไผ่ เรียกประชุมข้าราชการตำรวจหัวหน้าแต่ละแผนกงาน กำกับ ติดตาม ประเมินความคืบหน้า พร้อมสอบถามปัญหาที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินนโยบาย การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) อย่างเป็นรูปธรรม และกำชับให้หัวหน้าทุกแผนกงาน ใส่ใจ ตรวจสอบ ติดตามกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในทุกชั้นตอน

๓. ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)



เมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.รักชาติ เรืองเจริญ ผกก.สภ.บ้านไผ่ หัวหน้างานแต่ละแผนกงาน รวมถึงข้าราชการตำรวจที่เกี่ยวข้องทุกนาย ร่วมประชุมเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมพิทักษ์ประชา สภ.บ้านไผ่

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
O๑ ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูลผู้บริหาร • แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรงจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรงและหัวหน้า แต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบันประกอบด้วย ข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์ โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อ ผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : ๑) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรง ตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ๒) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้มีการ ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมระบุ วันที่ ปรับปรุงข้อมูลด้วย	ด.ต.กฤษฎา หลวงสนาม ส.ต.อ.ณัฐพล พลลาภ (งานอำนวยการ)
O๒ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เช่น ข้อมูล จรรยาจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน ฯลฯ • เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานี ดำรงจ เช่น Facebook หรือ Line เป็น ต้น • ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของ หน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดง	ด.ต.กฤษฎา หลวงสนาม ส.ต.อ.ณัฐพล พลลาภ (งานอำนวยการ)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานเท่านั้น	
๐๓ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน • แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด • ข้อมูลรายงานอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๓ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ	ด.ต.กฤษฎา หลวงสนาม ส.ต.อ.ณัฐพล พลลาภ (งานอำนวยการ)
๐๔ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน ดังนี้ - งานอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสอบสวน	ด.ต.กฤษฎา หลวงสนาม ส.ต.อ.ณัฐพล พลลาภ (งานอำนวยการ)
๐๕ คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน โดยจำแนกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน อาทิ - งานอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร	ด.ต.กฤษฎา หลวงสนาม ส.ต.อ.ณัฐพล พลลาภ (งานอำนวยการ)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- งานสืบสวน - งานสอบสวน	
0๖ E-Service	E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms) • แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน) • แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดีผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ	ด.ต.กฤษฎา หลวงสนาม ส.ต.อ.ณัฐพล พลลาภ (งานอำนวยความสะดวก)
0๗ สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงาน • สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจตามภารกิจหลัก ในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อย ประกอบด้วย ๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES ๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable)	ร.ต.ท.ญาณวุฒิ สำราญบำรุง (งานสอบสวน)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
๐๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ที่ ผ่านมาในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด • กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน	ด.ต.กฤษฎา หลวงสนาม ส.ต.อ.ณัฐพล พลลาภ (งานนโยบายและแผน)
๐๙ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา • ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (มกราคม ๖๙ - มีนาคม ๖๙)	ร.ต.ท.หญิง สุภาวดี เกาะลอย (งานการเงิน)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
0๑๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ สถานีตำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ร.ต.ท.หญิง สุภาวดี เกาะลอย (งานการเงิน)
0๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน • แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย	ร.ต.ท.ธีรวัจน์ พิชผักหวาน ด.ต.ปภาวดี ปะลา (งานส่งกำลังบำรุง)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๑) งานที่ ซื้อหรือจัดจ้าง ๒) วงเงินที่ ซื้อหรือจ้าง ๓) ราคากลาง ๔) วิธีซื้อหรือจ้าง ๕) รายชื่อผู้เสนอราคา ๖) ราคาที่เสนอ ๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก ๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป ๑๐) เลขที่ และวันที่ ของสัญญาหรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของ สัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง) • ข้อมูลที่ เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัด จ้าง ในรอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙) • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูล เป็นรายเดือนเผยแพร่ประจำทุกเดือน • กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ไใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการ จัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured Data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น	
๐๑๒ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลัง พล • สถานีดำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์ การบริหารกำลังพลและการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	ด.ต.กฤษฎา หลวงสนาม ส.ต.อ.ณัฐพล พลลาภ (งานอำนวยการ)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติได้	
๐๑๓ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสถานีตำรวจข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสถานี ตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่อง ร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการ เป็นต้น • กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือ แสดงให้เห็นว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)	ด.ต.กฤษฎา หลวงสนาม ส.ต.อ.ณัฐพล พลลาภ (งานคดีวินัย)
๐๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับ สินบน (Anti-Bribery Policy) และ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วน ร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจประกาศ นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการ รับสินบน (AntiBribery Policy) อย่าง เป็นทางการ โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคน ปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทย และฉบับ ภาษาอังกฤษ	ด.ต.กฤษฎา หลวงสนาม ส.ต.อ.ณัฐพล พลลาภ (งานอำนวยการ)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	• เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/ มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุ วัน เดือน ปี ที่ ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) • อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรก • ของเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่ เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม • การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจที่แสดงถึง การนํานโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) ไปปฏิบัติ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๑) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	
๐๑๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต • แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากกระบวนการ ในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน • ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) กระบวนการหรือโครงการที่ มีความเสี่ยงการทุจริต ๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ๕)การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ด.ต.กฤษฎา หลวงสนาม ส.ต.อ.ณัฐพล พลลาภ (งานอำนวยการ)
๐๑๖ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต • แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามสายงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๒) ระดับของความเสี่ยงการทุจริต ๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ด.ต.กฤษฎา หลวงสนาม ส.ต.อ.ณัฐพล พลลาภ (งานอำนวยการ)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	หมายเหตุ : กรณียุ่ระหว่างดำเนินการให้ระบุรายละเอียด	
0๑๗ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ ตำรวจในหน่วยงาน • เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	ด.ต.กฤษฎา หลวงสนาม ส.ต.อ.ณัฐพล พลลาภ (งานอำนวยการ)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่ แสดงถึง การพัฒนาการปฏิบัติงานและการ ให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความ สุจริตของสถานีตำรวจต่อ สาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/ กิจกรรม	
O๑๘ การรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่ สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ตามข้อ O๑๗ ที่ สถานีตำรวจ ได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึง การศึกษาและ วิเคราะห์ กรอบการประเมินประเด็นที่ ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้อง ปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้า หน่วยงานกำกับ ติดตามการประเมิน - ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึงการเตรียม ความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมาย ผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึงการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการ ปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อย กระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของ สถานีตำรวจต่อสาธารณะ	ด.ต.กฤษฎา หลวงสนาม ส.ต.อ.ณัฐพล พลลาภ (งานอำนวยการ)

ภาพกิจกรรมที่แสดงถึง การศึกษา วิเคราะห์ กรอบการประเมิน
ประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๔. ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงานและการ
ให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ



พ.ต.อ.รักชาติ เรืองเจริญ ผกก.สภ.บ้านไผ่ ได้นำข้าราชการตำรวจ สภ.บ้านไผ่ แสดงจุดยืน
ต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ
หน้าที่ (No Gift Policy) พร้อมชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจทุกนาย ชับเคลื่อนมาตรการยกระดับคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงานฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ณ ลานกิจกรรมหน้า สภ.บ้านไผ่



มีการประชาสัมพันธ์ไปยังระดับของขวัญของก้านจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกชนิด (No Gift Policy) และ QR Code แบบประเมินความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งติดตั้งป้าย และ QR Code ดังกล่าว ไว้ยังห้อง One Stop Service เพื่อให้ประชาชนที่มาใช้บริการ สามารถเข้าร่วมตอบแบบประเมิน และรับรู้ถึงนโยบายดังกล่าวได้ เพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจ สภ.บ้านไผ่



มีการประชาสัมพันธ์ป้ายดริบของขวัญของก้านลจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกชนิด (No Gift Policy) และ QR Code แบบประเมินความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งติดตั้งป้าย และ QR Code ดังกล่าว ไว้ยังห้อง One Stop Service เพื่อให้ประชาชนที่มาใช้บริการ สามารถเข้าร่วมตอบแบบประเมิน และรับรู้ถึงนโยบายดังกล่าวได้ เพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจ สภ.บ้านไผ่