



023 การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล

“รู้หน้าที่ มีวินัย
พิทักษ์รักษาประชาชน ”



พ.ต.อ.ปรัชญามาต ไชยสุระ

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

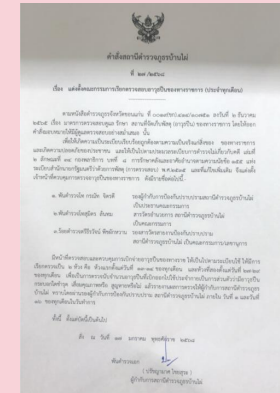
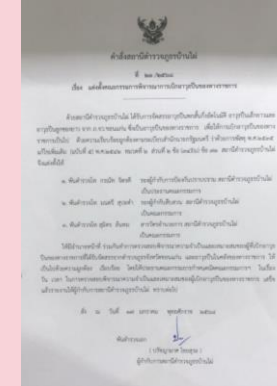
สถานีตำรวจภูธรบ้านไผ่ : โทร 043 — 272 351 : ผกก. โทร 092 — 614 7887

E-mail : banphaipolicestation191@gmail.com





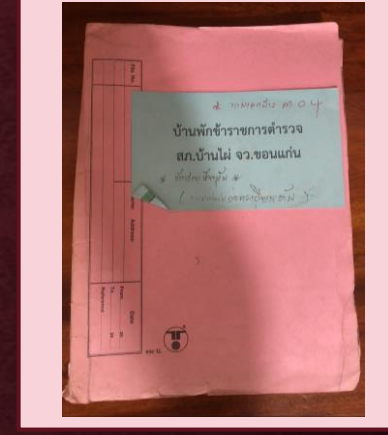
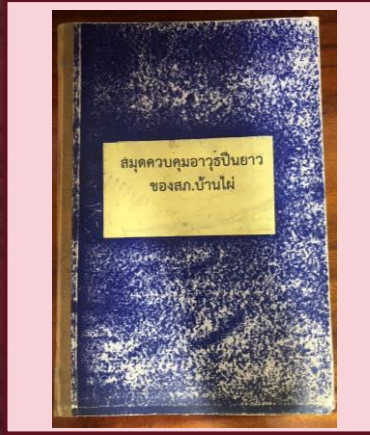
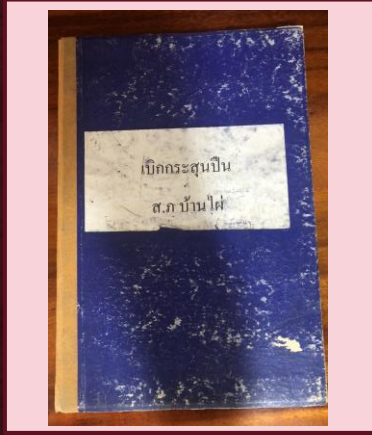
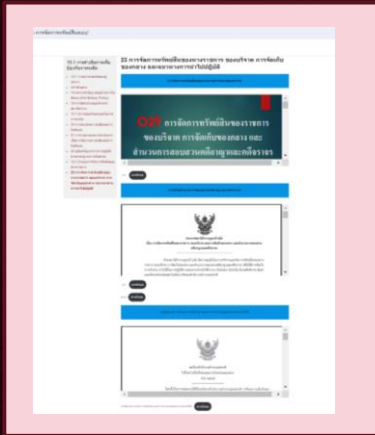
แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน



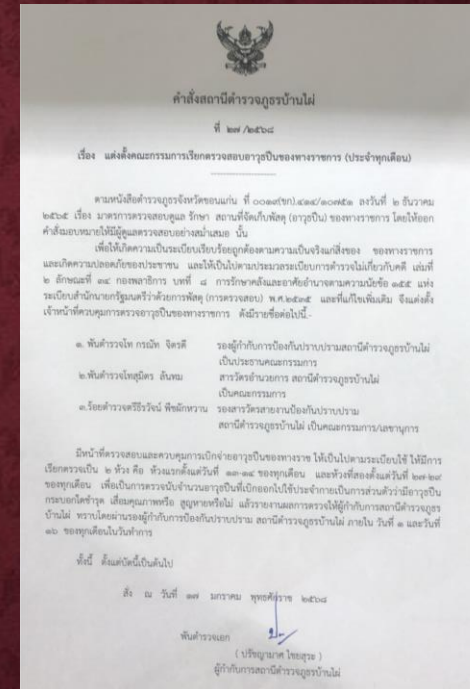
สถานีตำรวจภูธรบ้านไผ่ มีการตรวจเช็ค ตรวจสอบ เรียกตรวจ ทรัพย์สินของทางราชการเป็นประจำ และมีการแยกห้องจัดเก็บที่ชัดเจน ระหว่างทรัพย์สินของทางราชการและสิ่งของบริจาค รวมถึงมีระบบป้องกันที่แน่นหนาปลอดภัย และมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการดูแลทรัพย์สินดังกล่าว ตามคำสั่ง สก.บ้านไผ่ ที่ 23/68 ลง 17 ม.ค.68 และคำสั่ง สก.บ้านไผ่ ที่ 27/68 ลง 17 ม.ค.68



จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธภัณฑ์ และของบริจาค



มีการแยกประเภททรัพย์สินของทางราชการและสิ่งของบริจาคไว้อย่างชัดเจน รวมถึงมีระเบียบต่าง ๆ และข้อกำหนดให้ข้าราชการตำรวจ สภ.บ้านไผ่ ได้รับทราบ และมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ



มีการกำหนดแนวทางการควบคุมตรวจสอบ ดูแลรักษา ทรัพย์สินของทางราชการและ
ของบริจาคฯ รวมถึงได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบทรัพย์สินดังกล่าว ตามคำสั่ง สก.บ้านไผ่ ที่ 27/68
ลง 17 ม.ค.68 สามารถเข้าดูได้ทางเว็บไซต์ของ สก.บ้านไผ่ หัวข้อ **ITA.** ข้อ **O23**





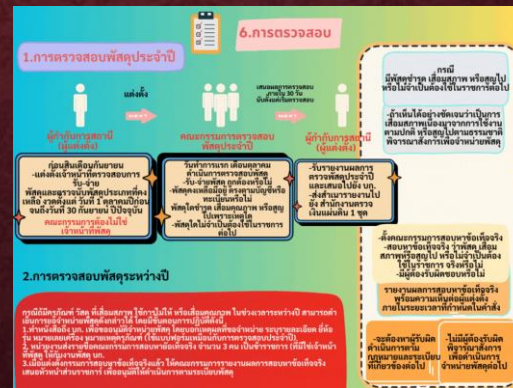
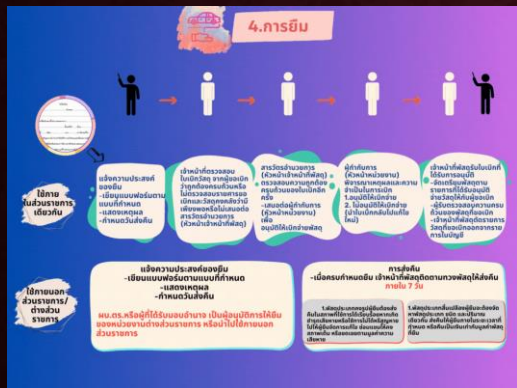
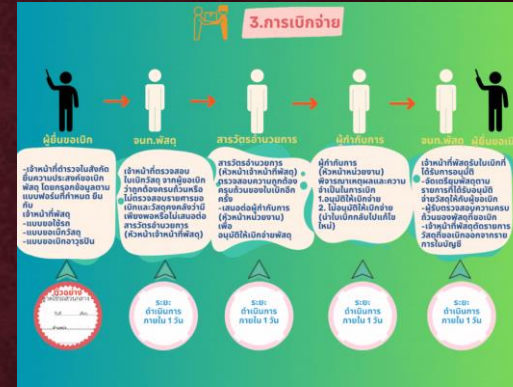
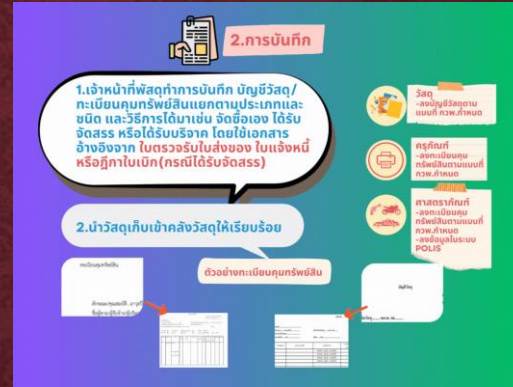
ตรวจสอบและตรวจนับยุทธภัณฑ์ของสถานี เพื่อให้พร้อมใช้ในการกิจฯ



สภ.บ้านไผ่ มีการเรียกตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการเป็นประจำทุกเดือน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ และเป็นสวัสดิการให้แก่ข้าราชการตำรวจ สภ.บ้านไผ่



กำหนดแนวทางยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของทางราชการ และแนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ฯ





การจัดเก็บของกลาง

๑) ของกลางสิ่งใดมาถึงสถานีตำรวจ ให้พนักงานสอบสวนจด รูปพรรณสิ่งของลงในรายงานประจำวันและสมุดยึดทรัพย์สินของกลาง แล้วเขียนเลขลำดับที่ยึดทรัพย์สินติดไว้กับสิ่งของนั้นให้มั่นคงอย่าให้หลุดหรือสูญหายได้และเก็บของกลางไว้ตามระเบียบ การยึด การมอบ การรับคืน ของกลาง ให้ผู้ยึดผู้มอบ ผู้รับ ลงชื่อไว้ในสมุดยึดทรัพย์สินของกลางและรายงานประจำวันเป็นสำคัญ

ตามประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ ๑๕ ข้อ ๔๑๔(๑)

๒) ของกลางรายใดที่เป็นของใหญ่โต หรือมีเป็นจำนวนมาก หรือที่ทำการไม่มี สถานที่จัดเก็บเพียงพอ ไม่สามารถจะนำมาเก็บรักษาไว้ ก็ให้ฝากไว้ยังสถานีตำรวจอื่นเก็บรักษาไว้จนกว่าจะมารับคืนไปและให้สถานีตำรวจนั้นรับฝากไว้ลงรายงานประจำวันและสมุดยึดทรัพย์สินของกลางตามระเบียบ หากจำ เป็นต้องจัดหาสถานที่อื่นในการเก็บรักษาของกลางและจัดจ้างผู้ดูแลสถานที่ ก็ให้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยการพัสดุ

ตามประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ ๑๕ ข้อ ๔๑๔ (๑๑)

(๓) ผู้มีหน้าที่การเก็บรักษาของกลางและการมอบหมายผู้ได้บังคับบัญชา ให้เป็นไป

ตามประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ ๑๕

(๔) ของกลางในคดีอาญา ซึ่งเกี่ยวแก่กรณีในกระทรวงใดมีระเบียบหรือข้อตกลงไว้ โดยเฉพาะก็ให้ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อตกลงนั้นๆ

ตามประมวลระเบียบตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๑๕ บทที่ ๑ ข้อ ๔๑๔(๒)



มีการแยกประเภทของกลางและสถานที่จัดเก็บอย่างชัดเจน ระบุหมายเลขคดี วัน เดือน ปี ที่เกิดเหตุ รวมถึงชื่อ พงส.ผู้รับผิดชอบ และมีระบบป้องกันที่แน่นหนา ปลอดภัย

กำหนดแนวทางการจัดเก็บของกลาง





การจัดเก็บของกลาง



พ.ต.อ.ปรัชญามาศ ไชยสุระ ผกก.สภ.บ้านไผ่ และ พ.ต.ท.สุพรรณ จิตรโท รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.บ้านไผ่ ได้ร่วมกันตรวจสอบทรัพย์สินของกลางอยู่เป็นประจำ กำชับให้จัดเก็บรักษาให้เรียบร้อย จัดทำบัญชีพร้อมป้ายติดรายละเอียดไว้ให้ชัดเจน



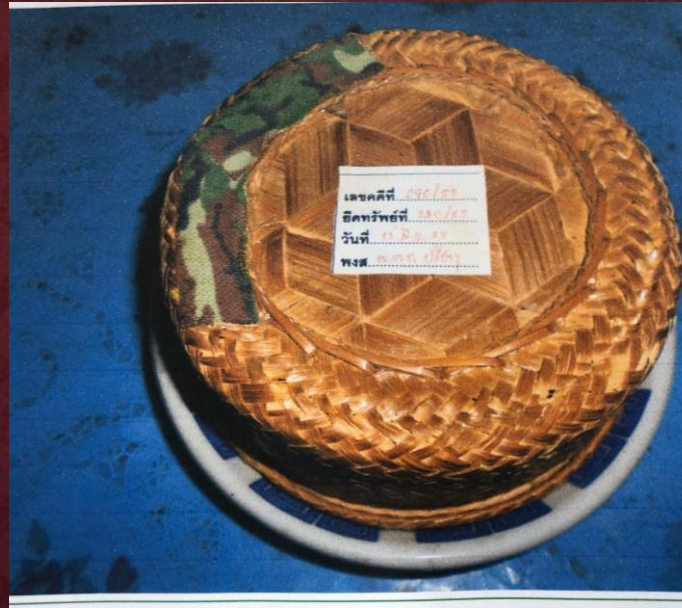
การจัดเก็บของกลาง



พ.ต.อ.ปรัชญามาศ ไชยสุระ ผกก.สภ.บ้านไผ่ และ พ.ต.ท.สุพรรณ จิตรโท
รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.บ้านไผ่ ได้ร่วมกันตรวจสอบทรัพย์สินของกลางอยู่เป็น
ประจำ กำชับให้จัดเก็บรักษาให้เรียบร้อย จัดทำบัญชีพร้อมป้ายติดรายละเอียดไว้ให้
ชัดเจน



การจัดเก็บของกลาง



พ.ต.อ.ปรัชญามาศ ไชยสุระ ผกก.สภ.บ้านไผ่ และ พ.ต.ท.สุพรรณ จิตรโท รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.บ้านไผ่ ได้ร่วมกันตรวจสอบทรัพย์สินของกลางอยู่เป็นประจำ กำชับให้จัดเก็บรักษาให้เรียบร้อย จัดทำบัญชีพร้อมป้ายติดรายละเอียดไว้ให้ชัดเจน



รายงานผลการปฏิบัติ



เมื่อวันที่ 27 — 28 ก.พ.68 สภ.บ้านไผ่ รับการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ
จากหน่วยงาน สตส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ผลการตรวจสอบเป็นไปตามที่
สตส.กำหนด มีการรายงานผลเป็นประจำทุกเดือน



รายงานผลการปฏิบัติ



มีการเรียกตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ จากผู้เบิกจ่ายทุกเดือน ตามคำสั่ง
สภ.บ้านไผ่ ที่ 27/68 ลง 17 ม.ค.68